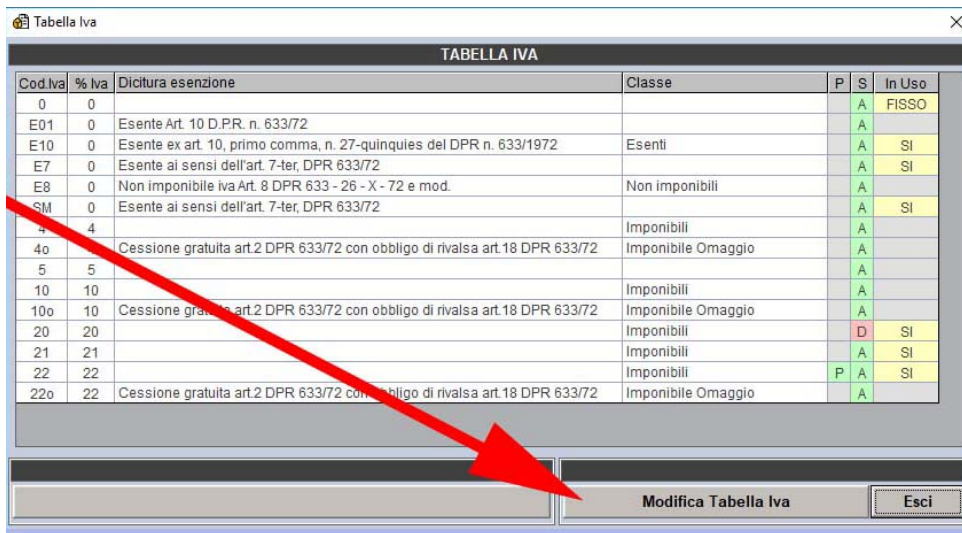


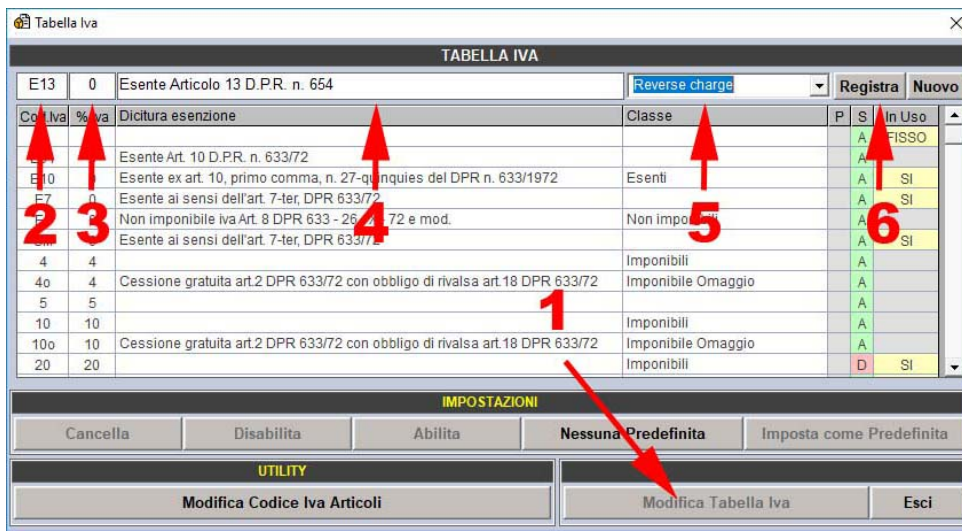
Tabella IVA

Procedura per aggiungere un'aliquota iva

- Avviare **Azienda2000**
- Cliccare su **Tabelle > IVA**
- Verrà visualizzata la **TABELLA IVA**



- Cliccare su **Modifica Tabella Iva**
- Compilare i campi come esempio in figura.



Procedura per modificare un'aliquota iva

Cliccare su **Modifica Tabella Iva**, selezionare l'aliquota cliccando sulla riga corrispondente, effettuare le modifiche (campi 3, 4, 5) e terminare cliccando su **Registra** (pulsante 6)